

Zmluva o podnájme nebytových priestorov č. 2/18/TEČ

uzavretá podľa zákona o nájme a podnájme nebytových priestorov č. 116/1990 Zb. v platnom znení a zákona č.446/2001 Z. z. o majetku vyšších územných celkov a Občianskeho zákonníka

Článok I. Zmluvné strany

Nájomca:

Obchodné meno: PSL, a.s.
Sídlo : Robotnícka, 017 01 Považská Bystrica
Zastúpený : Správcom na základe generálneho plnomocenstva
Správca : **Stredná odborná škola strojnícka, Športovcov 341/2, Považská Bystrica**
Sídlo : ul.Športovcov 341/2, 017 49 Považská Bystrica
Právna forma : príspevková organizácia
Štatutárny orgán : **Mgr. Štefan Capák, riaditeľ**
IČO : 17050561
DIČ: 2020712617
Bankové spojenie : Štátna pokladnica
Číslo účtu : 7000507460/8180
IBAN: SK5381800000007000507460
Zriaďovateľ: Trenčiansky samosprávny kraj so sídlom v Trenčíne
K dolnej stanici 7282/20A, 911 01 Trenčín
/ďalej len nájomca/

a

Podnájomca :

Obchodné meno: **Ing.Stanislava Binderová**
Sídlo : Tatranská 299/25, 017 01 Považská Bystrica
IČO : 34 656 707
Bankové spojenie : 424243-372/0200
Číslo účtu : VÚB a.s. Považská Bystrica
Názov a číslo registra : Živnostenský register Obvodného úradu Považská Bystrica,
register č. 306-4775

Článok II. Predmet podnájmu

1. Nájomca prenecháva podnájomcovi do užívania nebytové priestory v budove Internát, zapísanej na LV č.4388, kat. územie Považská Bystrica ako Internát súp.číslo 207, postavenej na parc. č. 5427/1 – zastavaná plocha o výmere 4.205 m² na adrese Stredná odborná škola strojnícka, ul.Športovcov 341/2, 017 49 Považská Bystrica.

2. Celková výmera podlahovej plochy podnájmu je 43 m², z toho je podlahová plocha :

- a) kancelária č.204..... 34 m²,
b) spoločné priestory 9 m².

3. Na základe Nájomnej zmluvy zo dňa 22.10.2008 uzatvorenej medzi Trenčianskym samosprávnym krajom, Hviezdoslavova 1, 911 50 Trenčín, ako prenajímateľom a spoločnosťou PSL, a. s., Robotnícka, 017 01 Považská Bystrica ako nájomcom a Strednou odbornou školou, Športovcov 341/2, Považská Bystrica ako správcom sa spoločnosť PSL, a.s. stala nájomcom všetkých nehnuteľností nachádzajúcich sa v k. ú. Považská Bystrica a zapísaných na LV č. 4388, Správa katastra Považská Bystrica.

V Zmluve o výkone správy a údržby uzatvorenej medzi spoločnosťou PSL, a. s., Robotnícka, 017 01 Považská Bystrica ako nájomcom a Strednou odbornou školou, Športovcov 341/2, Považská Bystrica ako správcom sa zmluvné strany v čl. VI. Podnájomné vzťahy bod 1. dohodli, že Stredná odborná škola bude vykonávať správu nájomných zmlúv, ktoré boli ku dňu podpísania tejto zmluvy platné a účinné a ktorých predmetom je nájom niektorých priestorov, resp. vecí tvoriacich predmet správy a údržby. V rámci správy existujúcich nájomných zmlúv sa Stredná odborná škola zaviazala prijímať nájomné od týchto nájomcov, zabezpečovať týmto nájomcom nerušený výkon ich práv vyplývajúcich z nájomných zmlúv, ako aj plniť si povinnosti vo vzťahu k týmto nájomcom vyplývajúce z nájomných zmlúv. V Zmluve o výkone správy a údržby v čl. VI. Podnájomné vzťahy bod 2. a 3. sa spoločnosť PSL, a. s. ako nájomca uvedených priestorov a Stredná odborná škola ako správca uvedených priestorov tiež dohodli, že nové nájomné zmluvy po skončení existujúcich nájomných vzťahov bude uzatvárať Stredná odborná škola v mene nájomcu a na svoj účet, a to výlučne ako podnájomné zmluvy, pričom je povinná si vyžiadať predchádzajúci súhlas Trenčianskeho samosprávneho kraja, ako aj súhlas spoločnosti PSL, a. s.. Stredná odborná škola bude spravovať aj tieto nové podnájomné zmluvy.

Článok III. Účel podnájmu

Podnájomca sa zaväzuje využívať predmet podnájmu len ako kanceláriu pre zabezpečovanie administratívnej činnosti firmy v súlade s predmetom podnikania podľa výpisu zo živnostenského registra. Ide o efektívnejšie využitie majetku, ktorý sa dočasne nevyužíva na plnenie úloh v rámci predmetu činnosti.

Článok IV. Doba podnájmu

Zmluva o podnájme sa uzaviera na dobu určitú, od 01. 01. 2018 do 31. 12. 2018.

Článok V. Podnájomné a úhrada nákladov za poskytované služby

1. Zmluvné strany sa dohodli na výške podnájmu v sume 50,00 € ročne za 1 m² podlahovej plochy nebytového priestoru kancelárskeho, čo ročne predstavuje výšku 1 700,00 € a **mesačne výšku 141,66 €** a na podnájmomnom vo výške 8,50 € ročne za 1 m² podlahovej plochy spoločného priestoru, čo ročne predstavuje výšku 76,50 €, a **mesačne výšku 6,38 €**. Podnájomné vo výške **148,04 €** bude podnájomca platiť vopred, mesačne na účet správcu Štátna pokladnica, č. účtu 7000507460/8180 vždy do 10. dňa príslušného kalendárneho mesiaca.

2. Za poskytované plnenie platí podnájomca vopred **mesačne preddavok vo výške 59,89 €** na účet správcu Štátna pokladnica, č. účtu 7000507460/8180 do 10. dňa príslušného kalendárneho mesiaca.

V tejto cene sú zahrnuté náklady na :

- dodávku elektrickej energie	20,02 €
- vodné a stočné	6,70 €
- vykurovanie	29,22 €
- odvoz kom.odpadu	3,95 €

3. Zmluvné strany sa dohodli, že rozdiel medzi zálohovými platbami na služby a reálnymi nákladmi si vyúčtujú ročne, a to k 31. 12. príslušného kalendárneho roka. Nedoplatky alebo preplatky z vyúčtovania sú splatné do 30 dní od doručenia. Zmluvná strana, ktorá bude v omeškaní s platbou vyplývajúcou z vyúčtovania, je povinná druhej strane zaplatiť úrok z omeškania vo výške 0,05% z dlžnej sumy za každý deň omeškania.
4. V prípade, že podnájomca sa oneskorí s úhradou nájomného, resp. služieb spojených s podnájomom nebytového priestoru, je správca oprávnený účtovať podnájomcovi úrok z omeškania vo výške 0,05 % z dlžnej sumy za každý deň omeškania.
5. Správca je oprávnený zmeniť výšku platby za podnájom a výšku mesačných preddavkov za poskytované služby, ak je pre to dôvod vyplývajúci zo zmeny danej všeobecne záväzným predpisom alebo z rozhodnutí cenových orgánov, alebo ak sa zmení rozsah alebo kvalita poskytovaných služieb.

Článok VI.

Práva a povinnosti správcu a podnájomcu

A./ Správca:

1. Správca sa zaväzuje odovzdať podnájomcovi nebytový priestor v stave spôsobilom na riadne užívanie a v tomto stave ho na svoje náklady udržiavať. Zmluvné strany spíšu o odovzdaní nebytového priestoru zápisnicu, v ktorej sa opíše najmä stav nebytového priestoru v čase odovzdania. Zápisnica bude prílohou tejto zmluvy.
2. Správca je povinný umožniť podnájomcovi užívať nebytový priestor za podmienok dohodnutých touto zmluvou a zabezpečiť mu plný a nerušený výkon práv spojených s podnájomom.
3. Správca je povinný riadne a včas poskytovať podnájomcovi služby, ku ktorým sa zaviazal, prípadne zabezpečiť ich poskytovanie.
4. Správca je oprávnený vykonávať kontrolu stavu podnájmu a spôsobu užívania predmetu podnájmu. Podnájomca sa zaväzuje takúto kontrolu umožniť kedykoľvek na jeho požiadanie.
5. Správca nezodpovedá za majetok podnájomcu umiestneného v prenajatých priestoroch.

B./Podnájomca:

1. Podnájomca je oprávnený nebytový priestor užívať len na účel dohodnutý touto zmluvou, je povinný dodržiavať všetky povinnosti podnájomcu vymedzené zákonom č.116/1990 Zb. v platnom znení.
2. Podnájomca sa pri výkone podnájomného práva zaväzuje zabezpečiť všetky povinnosti vyplývajúce zo zákona č. 314/2001 Z. z. o ochrane pred požiarimi, v znení neskorších predpisov dodržiavať platné právne predpisy o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci.
3. Podnájomca je povinný bez zbytočného odkladu oznámiť správcovi potrebu tých opráv a prác, ktoré má urobiť správca a umožniť ich vykonanie, inak zodpovedá za škodu, ktorá nesplnením tejto povinnosti vznikla.
4. Podnájomca je oprávnený bez súhlasu správcu vykonať na svoje náklady iba drobné vnútorné úpravy, ak sa nimi nezmení odsúhlasený vzhľad a charakter objektu. Rozsiahlejšie úpravy môže vykonať po predchádzajúcom písomnom súhlase správcu.
5. Podnájomca nie je oprávnený prenechať priestor podnájmu alebo jeho časť do užívania tretím osobám.
6. Podnájomca je povinný nahlasovať všetky vzniknuté škody na hnuťel'nom/nehnuťel'nom majetku, vrátane škôd nezavinených nájomcom.
7. Podnájomca je povinný v priestoroch podnájmu vo výlučne jeho užívaní zabezpečiť upratovacie služby na vlastné náklady. V priestoroch podnájmu udržiavať čistotu a poriadok a dbať na to, aby počas podnájmu nedochádzalo k poškodeniu nebytových priestorov. Ak bude preukázané zavinenie podnájomcu na škodu, tento je povinný poškodené priestory alebo inventár na vlastné náklady opraviť alebo uhradiť.
8. V prípade ukončenia podnájmu je podnájomca povinný v deň skončenia podnájmu nebytový priestor vrátiť zápisnične správcovi v stave, v akom ho prevzal, s prihliadnutím na obvyklé opotrebovanie. O vrátení predmetu podnájmu spíšu obe strany protokol, v ktorom sa opíše najmä stav nebytového priestoru v čase vrátenia.
9. Podnájomca súhlasí, aby bol rezervný kľúč od prenajatých priestorov v zapečatenej obálke umiestnený na vrátnici školy pre prípad škodovej udalosti.

**Článok VII.
Skončenie podnájmu**

1. Podnájom skončí uplynutím lehoty, na ktorú bol dojednaný. V prípade neodovzdania predmetu podnájmu podnájomcom v deň ukončenia nájomného vzťahu je správca oprávnený účtovať zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % z mesačného nájomného za každý deň omeškania.
2. Zmluvné strany môžu skončiť podnájomný vzťah pred uplynutím dohodnutej lehoty podnájmu na základe vzájomnej dohody, ktorá sa uskutoční písomnou formou.

3. Vypovedať zmluvu môžu obe zmluvné strany z dôvodov, ktoré sú uvedené v § 9 zákona č.116/1990 Zb. O nájme a podnájme nebytových priestorov v platnom znení.
4. Výpovedná lehota je dva mesiace a začína plynúť od prvého dňa mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede druhej zmluvnej strane a skončí sa uplynutím posledného dňa príslušného kalendárneho mesiaca. Výpoveď musí byť písomná.

Článok VIII. Prechodné a záverečné ustanovenia

1. Zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť nasledujúci deň po dni jej zverejnenia.
2. Všetky zmeny a doplnky tejto zmluvy budú vykonané písomnou formou po dohode zmluvných strán.
3. Pre vzťahy neupravené v tejto zmluve platia ostatné ustanovenia zákona č.116/1990 Zb. v platnom znení a všeobecné ustanovenia Občianskeho zákonníka o nájomnej zmluve.
4. Táto zmluva je vyhotovená v troch vyhotoveniach, správca dostane jedno, TSK jedno vyhotovenie a podnájomca dostane jedno vyhotovenie tejto zmluvy.
5. Zmluvné strany podpisom tejto zmluvy potvrdzujú, že si zmluvu pred podpisom riadne prečítali, jej obsahu porozumeli, zmluva nebola uzavretá v tiesni, ani za zvlášť nevýhodných podmienok a na znak súhlasu ju podpisujú.
6. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy je:
 - Príloha č.1 : zápisnica o odovzdaní a prevzatí priestorov podnájmu
 - Príloha č.2 : aktuálny výpis zo živnostenského registra
 - Príloha č.3 : rozhodnutie štatutárneho orgánu správcu o dočasnej prebytočnosti majetku
 - Príloha č.4 : kalkulácia

V Považskej Bystrici, dňa 31. 12. 2017

Správca :

Podnájomca :

Mgr. Štefan Capák
riaditeľ SOŠ strojníckej
Považská Bystrica

Ing. Stanislava Binderová

Príloha k zmluve o podnájme nebytových priestorov č. 2/18/TEČ

- zápisnica o stave nebytových priestorov

Podnájomca preberá priestory v stave :

- maľovka – vymaľované na náklady podnájomcu
- podlaha – nepoškodená, kompaktná
- svietidlá – po revízii, funkčné
- el. zásuvky – nepoškodené, funkčné
- dvere a zámky – nepoškodené, funkčné
- umývadlá včetně armatúr a odtokov – nepoškodené, funkčné
- vykurovacie telesá (radiátory) – funkčné, nepoškodené
- okná - nepoškodené

V Pov. Bystrici, dňa 31. 12. 2017

Odovzdávajúci:

Preberajúci:

Mgr. Štefan Capák
riaditeľ SOŠ strojníckej
Považská Bystrica

Ing. Stanislava Binderová

Riaditeľ Strednej odbornej školy strojníckej v Považskej Bystrici

Rozhodnutie

o dočasnej prebytočnosti nehnuteľného majetku v správe SOŠ strojníccka

Stredná odborná škola strojníccka, Športovcov 341/2, v Považskej Bystrici je správcom nehnuteľného majetku vo vlastníctve Trenčianskeho samosprávneho kraja a to:

- budovy Internát, Športovcov 341/2, Považská Bystrica, zapísanej v katastri nehnuteľností na LV č.4388, kat. územie Považská Bystrica, ako Internát súp. číslo 207, postavenej na parcele č.5427/1.

V tejto budove správca dočasne nevyužíva priestory miestnosti č. 204 na plnenie úloh v rámci predmetu svojej činnosti a ani v súvislosti s ním, a to o celkovej výmere 43 m² v členení:

- kancelárska plocha	34 m ²
- spoločné priestory	9 m ²

Podľa zákona č.446/2001 Z. z. o majetku vyšších územných celkov a v súlade s čl.15 písm. c. Zásady hospodárenia s majetkom Trenčianskeho samosprávneho kraja (úplné znenie) riaditeľ Strednej odbornej školy strojníckej v Považskej Bystrici Mgr. Štefan Capák ako štatutárny orgán rozhodol **o dočasnej prebytočnosti** uvedených priestorov.

V Považskej Bystrici, dňa 27. 12. 2017

Mgr. Štefan Capák
riaditeľ SOŠ strojníckej
Považská Bystrica